



2019年11月15日

## オープンキャンパスについてのお知らせ

国際ビジネスデザイン専門学校は、下記のとおり、オープンキャンパスを開く予定です。学生、保護者、教員のご参加を期待しております。

### 記

#### 【日付】

2019年11月26日 1回目 オープンキャンパス（進学説明会、模擬授業等）  
2019年12月14日 2回目 オープンキャンパス（進学説明会、模擬授業等）  
2019年12月15日 1回目入試試験（面接+筆記試験）

#### 【場所】

国際ビジネスデザイン専門学校  
大阪府門真市上野口町 9-5（最寄駅：京阪本線大和田駅）

以上

学校法人日本工商学院  
国際ビジネスデザイン専門学校

大阪府門真市上野口町 9-5  
TEL：072-813-0590  
FAX：072-813-0591  
<http://www.ibdc.jp/>

## 【Q&A】

### 1. 応募要件について

- ・高等学校卒業（卒業見込みを含む）以上の者
- ・文部科学省高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格者（合格見込みを含む）
- ・専修学校高等課程（大学入学資格付与校3年課程）卒業生（卒業見込みを含む）
- ・高等専門学校の3年以上の修了者（修了見込みを含む）
- ・外国において学校教育12年以上の課程を修了した者
- ・文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして、認定した在外教育施設の当該課程を修了した者

### 2. 外国人留学生の募集について

国籍を問わず、留学生の応募をお待ちしております。応募書類は下記のとおりにご用意ください。

1. 入学願書（本校所定、縦4cm×3cmの写真2枚貼付）
2. 日本語教育機関発行の書類  
在学証明書（または卒業見込証明書）、成績証明書、出席に関する証明書（時間数で計算したもの）  
※現在、専門学校等に通っている場合は在籍中の学校の証明書も提出してください。
3. 推薦書（推薦入学の場合）
4. 母国最終出身校発行の書類  
卒業証明書（または卒業証書のコピー）、成績証明書（または成績表のコピー）  
※コピーを提出する場合は、出願時または入学試験当日に原本を持参してください。
5. パスポート（空白以外の全ページ）のコピー
6. 在留カード両面のコピー
7. 経費支弁能力を示す資料（預金通帳・送金証明書・アルバイト給与明細など）
8. その他（提出できるものだけで結構です）  
日本語能力試験の結果通知書のコピー、日本留学試験の成績通知書のコピー、  
TOEFL iBT、TOEICのスコアレポートのコピー

### 3. カリキュラム設定について

先端情報ビジネス学科 カリキュラム

	1年次		2年次	
	前期	後期	前期	後期
基礎知識	●先端情報ビジネス概論Ⅰ		●先端情報ビジネス概論Ⅱ	
	●ビジネス実務Ⅰ		●ビジネス実務Ⅱ	
	●経営概論Ⅰ	●ビジネス分析と会計Ⅰ	●経営概論Ⅱ	●ビジネス分析と会計Ⅱ
	経済事情Ⅰ		経済事情Ⅱ	
	法律基礎		法律特講	
ICT能力	プレゼンテーション特講	情報マネジメント概論	プレゼンテーション演習	情報マネジメント実践
	先端情報技術	プロジェクト演習Ⅰ	先端情報科学	プロジェクト演習Ⅱ
		メディアリテラシーⅠ		メディアリテラシーⅡ
多言語能力	●異文化コミュニケーション (英語)Ⅰ		●異文化コミュニケーション (英語)Ⅱ	
	●ビジネス英語		●英語 TOEIC 対策	
	中国語Ⅰ		中国語Ⅱ	
	フランス語Ⅰ		フランス語Ⅱ	

キャリア ア・資格	●資格検定対策Ⅰ		●資格検定対策Ⅱ	
	●ビジネスキャリアⅠ	●インターンシップ実習Ⅰ	●ビジネスキャリアⅡ	●インターンシップ実習Ⅱ
	ビジネスリーダーシップ	投資管理研究	アントレプレナーシップ	企業研究
	ビジネス文書実務	マーケティング概論	グローバルビジネス特講	起業概論

メディアデザイン学科 カリキュラム

	1年次		2年次	
	前期	後期	前期	後期
基礎 知識	●メディアリテラシーⅠ		●メディアリテラシーⅡ	
	●デザイン技法Ⅰ		●デザイン技法Ⅱ	
	●漫画・アニメ特講	メディア概論Ⅰ	●漫画・アニメ研究	メディア概論Ⅱ
	法律基礎		法律特講	
ICT 能力	プレゼンテーション特講	●プロジェクト演習Ⅰ	プレゼンテーション演習	●プロジェクト演習Ⅱ
	先端情報技術	プログラミングⅠ	先端情報科学	プログラミングⅡ
	情報処理Ⅰ	創成セミナーⅠ	情報処理Ⅱ	創成セミナーⅡ
多言語能 力	●異文化コミュニケーション (英語)Ⅰ		●異文化コミュニケーション (英語)Ⅱ	
	●ビジネス英語		●英語 TOEIC 対策	
	中国語Ⅰ		中国語Ⅱ	
	フランス語Ⅰ		フランス語Ⅱ	
キャリア ア・資格	●資格検定対策Ⅰ		●資格検定対策Ⅱ	
	●デザインキャリアⅠ	●インターンシップ実習Ⅰ	●デザインキャリアⅡ	●インターンシップ実習Ⅱ
	ビジネスリーダーシップ	マーケティング概論	アントレプレナーシップ	起業概論
	ビジネス文書実務	アートとメディア	グローバルビジネス特講	デザインキャリア

※ ●印は必修科目である。詳しいシラバスと時間割表については、本校のホームページをご参照ください。

#### 4. 取れる資格について

授業科目に取り扱う資格・検定と到達目標の設定

種別	名称	到達目標	科目名
ビジネス 関係	日商簿記検定	3級	資格検定対策Ⅰ、資格検定対策Ⅱ
	全経簿記検定	3級	ビジネス実務Ⅰ、ビジネス実務Ⅱ
	ビジネス文書技能検定	2級	ビジネス文書実務
	ビジネス会計検定試験	3級	ビジネス分析と会計Ⅰ、ビジネス分析と会計Ⅱ
ICT 関係	色彩能力検定	3級	資格検定対策Ⅰ、資格検定対策Ⅱ
	パーソナルカラー検定	モジュール1・2	情報処理Ⅰ、情報処理Ⅱ
	Photoshop クリエイター能力認定 試験	スタンダード スタンダード	プロジェクト演習Ⅰ、プロジェクト演習Ⅱ 先端情報技術、先端情報科学
	Illustrator クリエイター能力認 定試験		プログラミングⅠ、プログラミングⅡ
語学関係	TOEIC	スコア目標 500~600点	異文化コミュニケーション(英語)Ⅰ 異文化コミュニケーション(英語)Ⅱ
	漢語水準考試(HSK)	2級	ビジネス英語、英語 TOEIC 対策
	DELTA・DALF	DELTA A1	中国語Ⅰ、中国語Ⅱ フランス語Ⅰ、フランス語Ⅱ

※ 「シラバス」をご参照ください。

そのほかの資格については、添乗員能力資格認定、Tコーディネータ、色彩士検定等もありますが、履修時、担当教員とご相談ください。

## 5. 研修・就職について

### 就職・キャリア形成支援スケジュール

1年次	
4月	キャリア意識調査（新入生の就職希望等を調査する）
8月～9月	企業研修・海外研修（希望者に対して企業等と連携して現場の見学・研修を行う）
9月	第1回就職ガイダンス（学園祭とともに、就職活動の全体的な流れ等の情報をまとめた就職マニュアルを配布し、キャリアサポートを提供する）
10月	業界セミナー（企業から講師をお招きし、各業界についての知識を広げる）
11月	模擬面接（面接での立ち振る舞いや、的確に話すポイントを実践で学ぶ）
12月	内定者報告会（1年先輩による就職活動報告会・後輩へのアドバイスを聞く）
随時開催	資格受験特別講義（ゲスト講師を招いて資格受験に関する講義を行う）
随時開催	企業説明会（企業の採用担当者より事業内容や求人についての情報を提供する）
2年次	
4月	個人面談（就職担当教員との面談により、自己分析等を通して進路を明確にする）
5月	就職写真撮影会（希望者を対象に学内で就職活動用の証明写真撮影を行う）
6月	春季就職セミナー（専門講師をお招きし、就職活動への意識を高める）
8月～9月	企業研修・海外研修（希望者に対して企業等と連携して現場の見学・研修を行う）
9月	第2回就職ガイダンス（学園祭とともに、前年度のキャリア・資格等の情報をまとめ、働く心構えや具体的な活動方法などのサポートを提供する）
10月	業界セミナー（企業から講師をお招きし、各業界についての知識を広げる）
11月	面接対策セミナー（面接での立ち振る舞いや、的確に話すポイントを実践で学ぶ）
12月	最終進路確認（未定者を対象に、今後の希望進路を確認する）
随時開催	資格受験特別講義（ゲスト講師を招いて資格受験に関する講義を行う）
科目に応じて開催	インターシップ（履修科目として企業と提携して研修プログラム等を提供する）
随時開催	企業説明会（企業の採用担当者より事業内容や求人についての情報を提供する）

## 6. 就職の業種や給料について

就職先のイメージ：

【先端情報ビジネス学科】

業種	ポジション	業務内容	年収 (初任給)	就職先 (例)	勤務地
IT 関 係	IT コンサルタント	企業の経営課題を解決するために、対策の提案、設備の導入アシスタント、テスト、メンテナンスなど	250万円～ 300万円	(株) イングラムジ ヤパン	日本、中国、東南アジア等
	BSE（ブリッジエンジニア）	現地の開発チームにおける日本側との窓口となる職務で、発注元である日本企業との交渉や調整、報告などのコミュニケーション	200万円～ 250万円	テピア（株）	日本、中国、東南アジア等
	サポートエンジニア	IT製品に関する技術的な問い合わせに対して、電話やメール、場合によっては実際に足を運んで対応する	200万円～ 250万円	エフイー国際（株）	日本、中国、東南アジア等
商 務 関 係	商品企画	新しい商品やサービスのイメージを作るために、商品企画。市場調査・現場の情報収集・アイデア蓄積、経営陣へのプレゼンテーション、生産部門との調整、試作品の評価、価格決定など	200万円～ 250万円	(株) J. Y. PLANNING	日本

	営業	接客サービス、クライアントへの商品の紹介、取引先との交渉、商品のアピール、在庫管理など	200万円～ 250万円	福森商会（株）	日本
	事務	資料や契約書などの書類作成、電話・来客対応やメール対応、郵便物の仕分け、ファイリング・データ集計などの必要な事務作業	200万円～ 250万円	首都教育（株）	日本
	秘書	上司が本業に集中できるよう裏で支える補佐の役目として、スケジュールの調整や管理、電話やメールの対応、来客対応、文書作成と整理など	200万円～ 250万円	（株）永益商事	日本
	アシスタント	営業、事務、エンジニアなどへの支援補佐職として、情報の収集や整理、データ集計、電話やメールへの対応、来客対応、文書管理、備品管理、資料作成など	200万円～ 250万円	富源興産（株）	日本
語 学 関 係	語学講師	語学の会話レッスン、受験指導、シラバス作成、受講生の管理と学習サポートなど、海外への派遣、外国人向けの語学教育など	250～300万円	中国・成都艾華文化伝播有限公司	中国、東南アジア等
	カウンセラー	語学スクールのスタッフとして、受講希望者対応、受講生や保護者様へのアドバイスなど、インストラクターと受講生のコミュニケーションサポート、イベントの企画と運営、教室の管理	200万円～ 250万円	中国・京師教育グループ	日本、中国、東南アジア等
	翻訳	翻訳サービス、クライアント対応、通訳、書類整理やデータ入力など	200万円～ 250万円	北京環球美景国際旅行社	日本、中国、東南アジア等
	ガイド	案内係、観光ツアーの添乗員として、クライアント対応、施設などの案内、スケジュール管理、内容説明、送迎など	250～300万円	（株）佳日旅行	日本、オーストラリア等

【メディアデザイン学科】

業 種	ポ ジ シ ョ ン	業 務 内 容	年 収  (初任給)	就 職 先  (例)	勤 務 地
IT 関 係	IT コンサルタント	企業の経営課題を解決するために、対策の提案、設備の導入アシスタント、テスト、メンテナンスなど	250万円～ 300万円	（株）イングラムジャパン	日本、中国、東南アジア等
	BSE（ブリッジエンジニア）	現地の開発チームにおける日本側との窓口となる職務で、発注元である日本企業との交渉や調整、報告などのコミュニケーション	200万円～ 250万円	テビア（株）	日本、中国、東南アジア等
	サポートエンジニア	IT製品に関する技術的な問い合わせに対して、電話やメール、場合によっては実際に足を運んで対応する	200万円～ 250万円	エフイー国際（株）	日本、中国、東南アジア等
	広告デザイナー	ポスターや新聞・雑誌の広告デザイン、パンフレット、書籍や雑誌の表紙のデザイン、店舗の看板のグラフィックデザイン、クライアントのイメージ調査、写真撮影、図面修正など	250～300万円	（一財）日本教育支援機構	日本
	Webデザイナー	Webサイトの制作、レイアウトデザイン、図表修正、配色やロゴ・アイコンの配置、内容の整理、データ入力や表現調整、クライアントの要望対応、サイトメンテナンスなど	250～300万円	（株）イングラムジャパン	日本
	カラーコーディネーター	商品などのイメージカラー選択、視覚的な効果を活かした色を組み合わせるコーディネート、色彩に関するコンサルティング、イベントなどのポスターのデザイン、インテリアの色彩などのアドバイス	250～300万円	（株）イングラムジャパン	日本
商 務 関 係	商品企画	新しい商品やサービスのイメージを作るために、商品企画。市場調査・現場の情報収集・アイデア蓄積、経営陣へのプレゼンテーション、生産部門との調整、試作品の評価、価格決定など	200万円～ 250万円	（株）J.Y. PLANNING	日本
	営業	接客サービス、クライアントへの商品の紹介、取引先	200万円～	（株）永益商事	日本

		との交渉、商品のアピール、在庫管理など	250万円		
	事務	資料や契約書などの書類作成、電話・来客対応やメール対応、郵便物の仕分け、ファイリング・データ集計などの必要な事務作業	200万円～250万円	福森商会（株）	日本
	広告企画	広告のデザイン、メディアへの広告出稿、社内報や会社案内の編集、マスコミ対応、展示設備の管理・運営、ビジネスショーでの展示の企画立案、クライアント要望への対応など	200万円～250万円	首都教育（株）	日本
	アシスタント	営業、事務、エンジニアなどへの支援補佐職として、情報の収集や整理、データ集計、電話やメールへの対応、来客対応、文書管理、備品管理、資料作成など	200万円～250万円	富源興産（株）	日本
語学関係	語学講師	語学の会話レッスン、受験指導、シラバス作成、受講生の管理と学習サポートなど、海外への派遣、外国人向けの語学教育など	250～300万円	中国・成都艾華文化传播有限公司	中国、東南アジア等
	カウンセラー	語学スクールのスタッフとして、受講希望者対応、受講生や保護者様へのアドバイスなど、インストラクターと受講生のコミュニケーションサポート、イベントの企画と運営、教室の管理	200万円～250万円	中国・京師教育グループ	日本、中国、東南アジア等
	翻訳	翻訳サービス、クライアント対応、通訳、書類整理やデータ入力など	200万円～250万円	(株)佳日旅行	日本、中国、東南アジア等
	ガイド	案内係、観光ツアーの添乗員として、クライアント対応、施設などの案内、スケジュール管理、内容説明、送迎など	250～300万円	Ozstudy Solutions	日本、オーストラリア等

## 7. 入学までの費用について

願書等の書類を提出するとともに、入学検定料1万円をご納付ください。（入学検定料を納付後、払戻不可）

筆記試験＋面接選考の受験後、約1週間以内合格通知、その通知に従って本校所定の期間内で入学金15万円をご納付ください。（入学金を納付後、払戻不可）

本校所定の期間内で1年目の費用合計83万円（授業料60万円+実習費10万+施設使用料10万円+教材費3万）をご納付ください。

## 8. 奨学金や支援制度等について

オープンキャンパスの説明会にご参加いただいた場合、入試合格後、奨学金5万円を授与します。（入学後支払うこと）

そのほか、下記の奨学金を設けております。

- ・日本工商学院奨学金Aタイプ（無利息で上限年間50万円を貸与する）
- ・日本工商学院奨学金Bタイプ（成績により10万～50万円）
- ・特待生学費減免（入学後、学費5～24万円を一部還付する）
- ・提携先による推薦入学の奨学金（本校の提携校による校長推薦で奨学金を授与する）

### そのほかの支援制度

項目	基準額
各種資格の試験合格奨励	取得した資格について1項目あたり、成績により1～5万円を奨励する。
研修補助金	日本国内の研修について1人当たり1万円程度、海外研修について1人当たり5万円程度とする。
就職活動補助金	在校生の就職活動を支援するために、交通費などの補助金を提供し、1名あたり年間1万円を上限として補助する。

#### **9. 学費分割払いについて**

経済的理由により 1 年間分の学費を納付できない場合、学費分割払いを申請する制度をご利用いただけます。申請書を提出後、審査があります。

#### **10. 日本語能力と生活指導について**

留学生を対象として日本語能力指導のカリキュラムを提供します。入学後、本校による日本語能力判定があります。生活指導を兼ねて、日本語コースを無料でご受講いただけます。

#### **11. 宿泊について**

本校所定の寮をご利用いただけます。入学前の 2 週間以内、ご相談ください。

原則として保証人（日本国籍または永住権を有し、日本国内の安定な収入のある者）がいる場合以外、本校所定の寮に入居すること。